

『신한 스퀘어브릿지 인천』  
2024 통합데모데이 및 오픈이노베이션 밋업 운영 용역 제안요청서

- 목 차 -

- I. 제안요청 개요
- II. 추진일정
- III. 업체선정 및 평가기준
- IV. 제안서 작성요령 및 유의사항
- V. 제출안내

2024. 11

(주)머스트엑셀러레이터

참고: (주)머스트엑셀러레이터는 신한금융희망재단과의 계약을 통해  
『신한 스퀘어브릿지 인천』 위탁운영사로 선정되어 해당 용역사업 계약을 진행함

**I. 제안요청 개요**

1. 과업명 : 『신한 스퀘어브릿지 인천』 2024 통합 데모데이 및 오픈이노베이션 밋업 운영 용역

2. 추진목적

- 『신한 스퀘어브릿지 인천』 2024 멤버십 종료에 따른 사업 주요 성과 공유 및 멤버십별 사례 공유를 통한 스타트업의 성장 스토리를 공유하고, 오픈이노베이션 밋업을 통하여 오픈이노베이션 확장 기회 마련
- 『신한 스퀘어브릿지 인천』 액셀러레이팅 멤버사와 인스타 1 우수기업이 함께 참여하는 데모데이를 통해 스타트업의 투자가능성을 제고하며, 나아가 스타트업 생태계내 이해관계자 및 전문가, 멤버사 간의 네트워킹 확장 기대

3. 용역대상

- 『신한 스퀘어브릿지 인천』 운영사무국 외 참가자 120명 내외

4. 과업기간 및 예산

- 기간 : 계약일 ~ 2024년 12월 20일
- 사업예산 : 45백만원 이내 (VAT 제외)

5. 주요과업 내용

주요과업	세부내용
사업 기획 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 행사기획 및 운영방안 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업목적에 부합한 행사기획 및 운영 세부계획 수립</li> <li>- 창의적이고 차별화된 행사 컨셉 및 키비주얼 기획</li> <li>- 목표달성을 위한 운영전략, 사업관리계획 제시</li> </ul> </li> <li>● 행사운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 효율적인 공간운영 안 제시</li> </ul> </li> </ul>
통합 데모데이 & 오픈이노베이 션 밋업 프로그 램 구성 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 행사 준비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오픈스테이션 공간에서 LED 통한 IR 송출 진행 가능한 구성</li> <li>- 브릿지 1에서 IR 피칭을 위한 공간 및 무대 구성</li> <li>- 피치덱, 영상, 음향, 조명 통솔 할 수 있는 콘솔 시스템 설치 운영</li> <li>- 테이블 및 좌석 배치 (테이블 20개 내외, 좌석 80석 내외, VIP석 별도구성)</li> <li>- 비품 구성 (발표용 노트북, 프로젝터, 사회대, 강연대, 심사위원 좌석 등)</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사장 내 배너 배치 (20 개 내외)</li> <li>● 행사 진행</li> <li>- 등록테스크 구축 및 등록시스템 운영 (네임택 제작, 120 명 내외) (출입구)</li> <li>- 행사장 위치 및 좌석 안내</li> <li>● IR 피칭 / 오픈이노베이션 밋업 / 네트워킹 등 프로그램 구성 및 운영</li> <li>- IR 발표 종료 후 비즈미팅 (네트워킹) 운영</li> <li>- 데모데이 행사와 동시에 오픈이노베이션 밋업 행사 진행 (동시 운영 필요)</li> </ul>
<p>성과월/브랜드월 /포토존 설치 및 공간운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 성과월/ 브랜드월/ 포토존 설치 및 운영</li> <li>- 멤버십 성과공유를 위한 성과월 / 브랜드월 기획 및 제작 후 설치 (오픈스테이션)</li> <li>- 포토존과 같은 이벤트 공간 설치 및 운영 (로비)</li> <li>● 기타 공간운영</li> <li>- 케이터링 네트워킹 공간 운영 (점심 1 회 진행/ 로비)</li> </ul>
<p>참가자 관리 및 현장운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 행사 참가자 관리 및 운영</li> <li>- 참가자 행사 안내 및 행사 운영인력 리허설</li> <li>- 행사에 필요한 제반 업무 일체 (행사 관련 비용 지급 등)</li> <li>- 원활한 행사 진행을 위한 인력운영 (콘솔운영, 공간별 운영요원 등)</li> <li>● 현장 운영</li> <li>- 행사장 세팅 협의 (집기 및 장비 사용 등)</li> <li>- 리허설 진행 및 각종 장비 시스템 확인</li> </ul>
<p>디자인</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 디자인 제작물</li> <li>- 키비주얼 디자인</li> <li>- 배부용 안내 리플릿, 포스터, 책자 제작</li> <li>- 성과월, 브랜드월, 현수막, 기업배너, PPT 디자인 등 행사운영에 필요한 디자인물 제작</li> </ul>
<p>안전관리 및 기타</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 안전관리 계획 수립 및 점검</li> <li>- 용역 안전관리 계획 수립 및 점검</li> <li>- 화재 등 대비 동선 등 소방안내</li> <li>● 행사 사후관리 등 기타 업무</li> <li>- 설문조사 수립 및 진행(프로그램, 만족도 등)</li> <li>- 행사 종료 후 장비철수 및 원상 복구</li> <li>- 지식재산권 및 초상권 관리 (인용 사진, 그림, 폰트 등 각종 데이터)</li> </ul>

	- 행사 종료 후 초청기관 거마비 지급 진행
업무보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 사업 운영 중 발생하는 특이사항 확인 및 보고 (수시)</li> <li>● 결과보고서 (필수)</li> </ul>

\*선정 후, 과업 진행과정에서 세부 과업 등은 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 추가계약 또는 계약변경이 진행될 수 있음

## 6. 계약방법 : 제한경쟁 후 협상에 의한 계약

# II. 사업 세부내용

## 1. 세부 기획방향

- (통합데모데이) 사업 이해관계자 및 외부 투자기관에 멤버사의 우수성을 알리고, 투자 네트워킹 활성화를 위한 행사 기획
- (오픈이노베이션 밋업) 2024 신한 스퀘어브릿지 인천 멤버십, 외부 기관과 오픈이노베이션 밋업을 통해 확장 기회를 마련하는 프로그램 진행

구분	통합 데모데이	오픈이노베이션 밋업
주요구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 멤버사 IR 행사</li> <li>● 투자기관 1:1 미팅 및 네트워킹</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 오픈이노베이션 성공 사례               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신한금융그룹, 셀트리온, 오픈이노베이션 기관 등 성공사례</li> </ul> </li> <li>● 1:1 미팅</li> </ul>
참여대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>● IR피칭 : 액셀러레이팅 멤버사, 인천스타트업파크 우수기업</li> <li>● 1:1 미팅 : 인큐베이션, 액셀러레이팅 멤버사, 인천스타트업파크 우수기업</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 인큐베이션, 액셀러레이팅 멤버사</li> <li>● 인천스타트업파크 우수기업</li> </ul>

## 2. 프로그램 세부내용

- 타임테이블

시간/구분	데모데이 및 오픈이노베이션 밋업	비고
09:30~10:00 (30')	참석자 확인 (출입구)	

10:00~10:10 (10')	- 오프닝 및 아이스브레이크 * 명함 추천, 테이블 추천 (팀별 퀴즈) 등			
10:10~10:20 (10')	- 환영사 * 신한금융그룹, 인천자유경제구역청, 인천테크노파크 등			
10:20~10:40 (20')	- 신한 스퀘어브릿지 인천 소개 및 성과공유 (10') - 주요 참가자 소개 (10') * 투자사, 오픈이노베이션 기관, 참가기업 등			
10:40~11:00 (20')	- 오픈이노베이션, 투자 성공 사례 (각 1 개사) (10') - 데모데이 및 오픈이노베이션 소개 (10')			-성공 사례 연 사 : 스타트업 C레벨 이상
11:00~11:10 (10')	쉬는시간 및 자리이동			
11:10~12:50 (100')	IR 피칭 (딥테크/10 개사) *5 개사 피칭 후 쉬는시간 진행 예정	투자사 1:1미팅 (바이오테크) *20분씩, 5회	오픈이노베이션 1:1 미팅 *30분씩, 4회 내외	-심사위원 : 딥 테크, 바이오테 크 분야별 3인 구성 - IR 피칭 : 기 업별 7분 피칭 /3분 질의
12:50~13:20 (30')	점식식사 및 런치 네트워킹			
13:20~15:00 (100')	IR 피칭 (바이오테크/10 개사) *5 개사 피칭 후 쉬는시간 진행 예정	투자사 1:1미팅 (딥테크) *20분씩, 5회	오픈이노베이션 1:1 미팅 *30분씩, 4회 내외	
15:00~15:30 (30')	자유 네트워킹			

※일정 및 세부내용은 변경 될 수 있음

### III. 추진일정

- 제안서 제출 기한 : 2024 11 월 8 일(금) ~ 11 월 14 일 (목)
- 제안서 검토 및 평가 : 2024 년 11 월 15 일 (금)
- 우선협상업체 선정 : 2024 년 11 월 15 일 (금)
- 킥오프 미팅 및 과업 진행 : 선정 후 ~ 2024 년 12 월 13 일(금)

- 사업보고 및 마무리 : 2024년 12월 16일(월)~12월 20일(금)

## IV. 업체 선정 및 평가기준

### 1. 업체 선정방식

- 기간 내 제안업체 대상 제한경쟁으로, 제안서 및 견적서 등 검토 후 우선협상업체 선정 예정
- 우선협상업체 결정 후 협상일정은 개별통보하며 미선정 업체에 대한 통보는 생략함

### 2. 제출서류 및 평가기준

- 제출서류

- 1) 제안서 (자유양식, 전체 분량제한 없음)
- 2) 가격제안서 (제안가의 산출근거표 포함, 자유양식. 제안사 날인 필수)

- 제안서 평가기준

- 사업이해도 및 내용적합성(30%): 해당 과업 관련 신한 스퀘어브릿지 인천의 컨설팅 운영 목적 및 취지에 관한 이해도, 제안내용의 적합도와 차별성
- 사업운영역량(60%): 수행기관 전문성(참여인력 전문성, 수행계획의 구체성), 사업수행능력(과업 관련 기존 주요 사업실적, 연계 파트너십 등) 등 종합적 운영능력 평가
- 가격평가(10%): '협상에 의한 계약 체결기준' 적용

※ 가격평가점수: 배점한도×(최저제안가격/당사제안가격)

※ 위와 같은 항목과 비중으로 평가 예정이며 본 사업의 추진 현황에 맞게 일부 조정될 수 있음

## V. 제안서 작성요령 및 유의사항

### 1. 제안서 작성요령

작성 항목	작성 요령(예시)
I. 제안개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 제안서는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하여 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 제안내용의 핵심전략, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술</li> </ul>

<b>II. 제안사 일반</b> 1. 일반현황 2. 조직 및 인원 3. 주요사업내용 4. 주요사업실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 제안사의 일반현황 및 주요 연혁</li> <li>◦ 제안사의 조직 및 인원현황 근거제시</li> <li>◦ 관련 주요사업내용을 분야별로 구분하여 제시</li> <li>◦ 본 사업과 관련이 있는 주요 사업실적 제시</li> </ul> <b>(II. 제안사 일반의 경우 4p 이내로 작성요청)</b>
<b>III. 사업수행부문</b> 1. 개요 2. 추진목표 및 전략 3. 주요추진 내용 4. 세부일정, 예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 본 사업의 수행에 관한 대략적인 개요를 기술</li> <li>◦ 본 사업의 추진목표 및 전략 제시</li> <li>◦ 행사 수행 방안 및 계획, 내용             <ul style="list-style-type: none"> <li>-주요 프로그램 (데모데이, 네트워킹, MEMBER'S DAY) 운영계획 기술</li> <li>-행사 운영 인력 역할 및 배치계획 기술</li> <li>-기타 행사 운영 (공간배치 등)과 관련된 수행계획 제안 및 기술</li> <li>-디자인 제작물(안) 독창성 및 콘셉트 기술</li> </ul> </li> <li>◦ 추진일정 및 예산 ※예산: 산출근거 포함 가격제안서 제출 필요</li> </ul>

## 2. 제출 시 유의사항

- 제안서는 모호하거나 중의적 표현 없이 명확하게 이해할 수 있도록 정리하여 제출 필요
- 제안서는 작성 요령을 준수하되 제안내용 및 제안사 일반현황, 사업 담당자 경력 및 유사 프로젝트 수행 실적 등을 반드시 포함하여 작성하며 가격 제안 내용도 상세항목을 명기하여 작성 필요
- 필요 시 추가제안 및 추가자료 제출을 요청할 수 있음
- 제출된 제안서 및 제반서류는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련한 일체의 소요비용은 제안 참가업체의 부담으로 함
- 제출된 제안서의 내용은 주관사(머스트엑셀러레이터)가 별도로 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서와 계약 추진 시 내용이 상이한 경우 상호 협의에 의하여 결정함
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증 가능한 증빙서류를 첨부하여야 하며, 허위 사실 작성 이 확인될 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 이후에는 계약파기 및 머스트엑셀러레이터의 손실 발생에 따른 배상을 청구할 수 있음
- 제안사는 제안 과정에서 얻게 된 신한 스퀘어브릿지 인천 사업 및 기업 관련 자료 및 문서에 대하여 외부 유출을 금함

## VI. 제출 안내

### 1. 제안서 접수

- 접수 마감 : 2024년 11월 14일(목) 23:59:59까지 인정 (메일 도착시간 기준)
  - ※ 기한 내 미접수된 제안서는 인정하지 않음
- 제출서류 : 제안서, 가격제안서
- 제출형식 : PDF 파일 제출
- 제출처 : 이메일 제출 (green@must.ac)

### 2. 문의처

- 신한 스퀘어브릿지 인천 운영사무국
  - 전화 : 032-228-1714
  - E-mail : green@must.ac